



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 1 de 9

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA), identificada con nit 805016704-7 con domicilio en la carrera 35 # 12-249 Urbanización Industrial Acopi (Yumbo – Valle), correo electrónico gerencia.administrativa@inalmega.com y teléfono (602) 6959505; Actúa como responsable del tratamiento de los datos personales contenidos en su base de datos, Dentro de su compromiso con la protección de los derechos fundamentales de las personas, la confidencialidad de la información y el cumplimiento de la legislación colombiana aplicable, establece la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, mediante la cual se definen los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión, conservación y supresión de los datos personales tratados por la organización.

1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia, actualización, conservación, bloqueo, anonimización y supresión de los datos personales tratados por INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA).

Esta política busca garantizar el ejercicio del derecho fundamental de habeas data, así como el cumplimiento de los principios, derechos, deberes y obligaciones establecidos en la legislación colombiana vigente en materia de protección de datos personales.

2. ALCANCE

Aplica a todos los procesos, áreas, colaboradores, contratistas, proveedores y terceros que intervengan en el tratamiento de datos personales contenidos en las bases de datos de INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA).

Esta política cubre el tratamiento de información correspondiente a:

- Clientes.
- Proveedores.
- Contratistas.
- Empleados y aspirantes.
- Usuarios de medios digitales.
- Contactos comerciales.
- Visitantes.
- Participantes en actividades promocionales.
- Contactos de redes sociales administradas por la organización.
- Cualquier otro titular cuyos datos personales sean tratados por INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA).



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 2 de 9

3. NORMATIVIDAD

La presente política se fundamenta en los siguientes marcos normativos y principios aplicables:

TIPO	NÚMERO	AÑO	DETALLE
Constitución Política	15 y 20	1991	Derecho a la intimidad, habeas data e información.
Ley	1581	2012	Protección de datos personales.
Decreto	1377	2013	Reglamentación parcial de la Ley 1581.
Decreto	1074	2015	Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo.
Ley	1266	2008	Habeas Data Financiero.
Circular Externa SIC	002	2015	Registro Nacional de Bases de Datos.

4. RESPONSABLES

- Alta Dirección.
- Área Financiera y Administrativa.
- Colaboradores autorizados para el tratamiento de información.
- Contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales.
- Líderes de Procesos.

5. RESPONSABILIDADES

Alta Dirección: Aprobar la presente política, garantizar la disponibilidad de recursos necesarios para su implementación y promover una cultura de protección de datos personales.

Área Financiera y Administrativa: Administrar la gestión de solicitudes, custodiar los registros asociados a autorizaciones, consultas y reclamos relacionados con datos personales y tratamientos realizados.

Colaboradores autorizados para el tratamiento de la información: Los encargados del tratamiento de datos personales que actúen por cuenta de INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA). deberán tratar la información conforme a las instrucciones impartidas por la organización, garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales, implementar las medidas de protección necesarias para evitar su pérdida, alteración, acceso o divulgación no autorizada, atender los requerimientos relacionados con la protección de datos y cumplir con las obligaciones establecidas en la legislación vigente sobre tratamiento de datos personales y en los acuerdos contractuales suscritos con la organización.

Contratistas y terceros que tengan acceso a datos personales: Los contratistas y terceros que tengan los privilegios para acceder a esta información deberán tratar los datos personales únicamente para los fines autorizados, Mantener la confidencialidad de la información a la que tengan acceso y cumplir los controles de seguridad establecidos por la organización.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO-AD-04 Versión: 01 Vigencia: 09/2026 Página 3 de 9
---	--	---

Líderes de Proceso: Promover el cumplimiento de esta política dentro de sus áreas de responsabilidad y reportar cualquier incumplimiento o incidente relacionado con el uso de los recursos tecnológicos.

6. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado otorgado por el titular para el tratamiento de sus datos personales.

Aviso de Privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato mediante el cual se informa al titular la existencia de la presente política.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o asociada a una persona natural identificada o identificable.

Dato Público: Dato que no es semiprivado, privado o sensible y cuyo acceso puede realizarse de conformidad con la ley.

Dato Privado: Dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Dato Sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable.

Responsable del Tratamiento: INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA), quien decide sobre las bases de datos y el tratamiento de los datos personales.

Titular: Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación realizada sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización o supresión.

Transmisión: Comunicación de datos personales a un encargado para la realización de un tratamiento por cuenta del responsable.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 4 de 9

7. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA). tratará los datos personales únicamente para las finalidades informadas al titular, legítimas y necesarias para el desarrollo de su objeto social, la ejecución de relaciones comerciales, laborales o contractuales y el cumplimiento de obligaciones legales.

7.1 Clientes, consumidores y distribuidores

- Identificación y verificación de identidad.
- Gestión comercial, cotizaciones, órdenes, ventas, despachos y facturación.
- Ejecución, cumplimiento y administración de contratos.
- Atención de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, garantías y servicio posventa.
- Gestión de cobro, recaudo y recuperación de cartera.
- Prevención del fraude y verificación de riesgos comerciales.
- Envío de información comercial, promocional o institucional, cuando exista autorización.
- Participación en programas de fidelización, encuestas de satisfacción y actividades promocionales.
- Cumplimiento de obligaciones contables, tributarias, aduaneras, comerciales y regulatorias.

7.2 Proveedores y contratistas

- Evaluación, selección, vinculación y administración de proveedores y contratistas.
- Verificación de requisitos legales, tributarios, laborales, de seguridad social y de capacidad técnica.
- Ejecución, seguimiento y cierre de contratos.
- Gestión de pagos, facturación, retenciones y obligaciones contables y tributarias.
- Control de acceso a instalaciones, sistemas, información o activos de INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA).
- Evaluación de desempeño, cumplimiento contractual y gestión de riesgos.
- Atención de requerimientos de autoridades competentes

7.3 Trabajadores, extrabajadores, aprendices y aspirantes

- Procesos de selección, evaluación, vinculación y contratación.
- Administración de nómina, prestaciones, beneficios, afiliaciones al sistema de seguridad social y obligaciones laborales.
- Gestión de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, atención de emergencias e investigación de accidentes.
- Evaluación de desempeño, capacitación, formación y desarrollo profesional.
- Gestión de vacaciones, incapacidades, permisos, licencias y demás novedades laborales.
- Procesos disciplinarios, investigaciones internas y toma de decisiones laborales.
- Control de acceso a instalaciones, sistemas y activos corporativos.
- Conservación de la historia laboral y atención de requerimientos de autoridades competentes.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 5 de 9

- Gestión de extrabajadores para fines de certificaciones, referencias laborales, pensiones, seguridad social, conservación de expedientes y cumplimiento de obligaciones legales.

7.4 Visitantes

- Registro, control y administración de ingresos y salidas.
- Seguridad física de instalaciones, personas, activos e información.
- Prevención y atención de emergencias.
- Cumplimiento de protocolos de seguridad, bioseguridad, salud ocupacional y control de accesos.
- Videgrabación en áreas autorizadas, cuando exista y se informe debidamente, para fines de seguridad y prevención del delito.

7.5 Usuarios de canales digitales

- Atención de solicitudes, consultas, reclamos y comunicaciones recibidas a través de la página web, formularios, correo electrónico, redes sociales u otros canales digitales.
- Administración, seguridad y correcto funcionamiento de los canales digitales.
- Prevención y detección de fraudes, accesos no autorizados o actividades indebidas.
- Análisis de navegación, uso de cookies, etiquetas, píxeles u otras tecnologías similares, cuando aplique.
- Envío de comunicaciones institucionales, comerciales, promocionales o informativas, cuando exista autorización.
- Participación en encuestas, concursos, promociones y actividades de mercadeo.

7.6 Contactos comerciales

- Gestión de relaciones comerciales, institucionales, gremiales o de cooperación.
- Envío de invitaciones, comunicaciones, información institucional o comercial, cuando exista autorización.
- Organización de reuniones, eventos, capacitaciones o actividades corporativas.
- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.

8. DATOS SENSIBLES

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) no tratará datos personales sensibles, salvo cuando exista una de las excepciones previstas en la ley y se cumplan las garantías aplicables.

Cuando el tratamiento de datos sensibles sea necesario y legalmente procedente, INALMEGA:

- Solicitará autorización previa, expresa, informada y explícita, cuando esta sea requerida.
- Informará al titular que no está obligado a autorizar el tratamiento ni a responder preguntas sobre datos sensibles.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 6 de 9

- Tratará únicamente los datos estrictamente necesarios para la finalidad específica informada.
- Aplicará controles reforzados de acceso, confidencialidad, seguridad, conservación y disposición final.
- Limitará el acceso a las personas autorizadas que requieran conocer la información para el cumplimiento de sus funciones.
- Garantizará la reserva de la información incluso después de finalizada la relación laboral, contractual o comercial.

El tratamiento de datos de salud, incapacidades, conceptos médicos ocupacionales, accidentes laborales, restricciones médicas, datos biométricos o videovigilancia se realizará únicamente para finalidades legítimas, específicas e informadas, conforme a la normativa laboral, de seguridad y salud en el trabajo, de seguridad física y de protección de datos personales aplicable.

9. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales podrán:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) o a los encargados del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo las excepciones legales aplicables.
- Ser informados, previa solicitud, sobre el uso que se ha dado a sus datos personales.
- Presentar consultas y reclamos ante INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA).
- Solicitar la actualización, rectificación o supresión de sus datos personales.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, o cuando no exista un deber legal o contractual que imponga la conservación de la información.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio, una vez agotado el trámite de consulta o reclamo ante INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA), conforme al requisito de procedibilidad previsto en la Ley 1581 de 2012.

10. DEBERES DE INALMEGA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) deberá:

- Garantizar el ejercicio del derecho de habeas data.
- Solicitar y conservar las autorizaciones correspondientes.
- Informar adecuadamente las finalidades del tratamiento.
- Mantener condiciones de seguridad apropiadas.
- Actualizar y rectificar la información cuando corresponda.
- Tramitar consultas y reclamos.
- Informar a la SIC sobre incidentes de seguridad cuando aplique.
- Cumplir los requerimientos impartidos por las autoridades competentes.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 7 de 9

11. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales requerirá la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo las excepciones legales establecidas por la normativa vigente registrada en el documento FO-RH-12 V01 AUTORIZACIÓN, MANEJO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

La autorización podrá obtenerse mediante:

- Documentos físicos.
- Medios electrónicos.
- Formularios web.
- Correos electrónicos.
- Grabaciones de voz.
- Cualquier medio que permita su posterior consulta y prueba.

12. AVISO DE PRIVACIDAD

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) pondrá a disposición de los titulares un aviso de privacidad mediante medios físicos o electrónicos.

La política estará disponible para consulta permanente a través de los canales corporativos y en la página web institucional: www.inalmega.com

13. CONSULTAS Y RECLAMOS

Los titulares podrán ejercer sus derechos a través de:

Correo electrónico: gerencia.administrativa@inalmega.com

Teléfono: (602) 6959505 ext 210

Las consultas serán atendidas dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a su recepción.

Los reclamos serán resueltos dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a su recepción, conforme a los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012.

14. SUPRESIÓN Y REVOCATORIA

El titular podrá solicitar la supresión de sus datos personales o la revocatoria de la autorización otorgada cuando:

- Considere que no están siendo tratados conforme a la ley.
- Los datos hayan dejado de ser necesarios para la finalidad prevista.
- Se haya cumplido el período de conservación aplicable.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Código: PO-AD-04 Versión: 01 Vigencia: 09/2026 Página 8 de 9
---	--	---

Lo anterior sin perjuicio de las obligaciones legales o contractuales que exijan la conservación de la información.

15. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) implementará medidas técnicas, administrativas y organizacionales apropiadas para proteger los datos personales contra:

- Accesos no autorizados.
- Uso indebido.
- Alteración.
- Pérdida.
- Destrucción.
- Divulgación no autorizada.

La organización mantendrá controles sobre:

- Gestión de accesos.
- Respaldo de información.
- Protección de bases de datos.
- Conservación de autorizaciones.
- Capacitación del personal.
- Gestión de incidentes de seguridad.

16. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) podrá transmitir o transferir datos personales a terceros autorizados dentro o fuera del territorio colombiano, siempre que:

- Exista autorización del titular o habilitación legal.
- Se garantice un nivel adecuado de protección de la información.
- Se suscriban los acuerdos contractuales correspondientes.

17. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento de esta política por parte de colaboradores, contratistas o terceros podrá dar lugar a:

- Llamados de atención.
- Medidas disciplinarias.
- Restricción o suspensión de accesos.
- Terminación de contratos.
- Acciones civiles, administrativas o penales según corresponda.

18. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

INDUSTRIAS ALFA Y OMEGA S.A. (INALMEGA) promoverá una cultura de protección de datos personales basada en los principios de legalidad, confidencialidad, transparencia, responsabilidad, seguridad de la información y respeto por los derechos de los titulares.



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Código: PO-AD-04
Versión: 01
Vigencia: 09/2026
Página 9 de 9

19. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entra en vigor a partir de su aprobación por la Alta Dirección y permanecerá vigente hasta su modificación, actualización o derogación formal.

Parágrafo: Las bases de datos que contengan información personal serán conservadas durante el tiempo que resulte necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales, contractuales o regulatorias aplicables.

MARTHA LUCÍA HERNÁNDEZ
C.C. No 31.520.103 de Jamundí
Representante legal suplente.

14. REVISIÓN Y APROBACIÓN

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Nombre: Cristhian Vargas	Nombre: Esperanza Domínguez	Nombre: Martha Hernández
Cargo: Coordinador Aseguramiento de Calidad.	Cargo: Asistente Administrativa y Financiera.	Cargo: Gerente Administrativa y Financiera.

15. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha	Motivo del cambio	Elaboró o Modificado / Cargo
01	09/2026	Actualización de la política, matriculándola en el sistema.	Cristhian Vargas / Coordinador Aseguramiento de Calidad